





MANUALDE **ACOLHIMENTO**

2025 - 2026

























O presente Manual de Acolhimento, não sendo um documento exaustivo, pretende fornecer um conjunto de informações úteis sobre o AEMGN, na expetativa de que possam contribuir para melhor integração.

O AEMGN será o NOSSO ESPAÇO PARTILHADO; com o contributo de todos, tornar-se-á na NOSSA CASA, durante os próximos anos.

Desejamos que aqui concretizem os vossos sonhos profissionais e que aqui CONTINUEM A SER FELIZES e façam as nossas crianças/alunos felizes!

A Direção do AEMGN

Direção

direcao@aemgnascente.pt

Diretor: Nuno Cruz diretor@aemgnascente.pt

Subdiretora: Susana Fonseca Adjuntos da Direção: Aida Tavares Leandro Pereira Natércia Franco







ACOLHIMENTO GERAL

https://www.instagram.com/aemgnascente?igsh=YzF4dTB1Ymtibzhp

https://www.facebook.com/share/16kiTwAQKG/

https://www.aemgnascente.pt/

	Acolhimento inicial nos serviços administrativos que dá seguimento às seguintes etapas: Informação por email da chegada do novo aluno (direção, equipa de acolhimento / REEI)
ACOMPANHAMENTO AO ALUNO	Entrega de "Guia de Acolhimento" (Caso seja um aluno migrante que não comunique em Português)
	Contacto com DT
	A Coordenadora da equipa de acolhimento articula com o aluno "Navi" responsável pelo acompanhamento / integração do aluno
	Acolhimento inicial nos serviços administrativos
ACOMPANHAMENTO AOS DOCENTES	Encaminhamento para a Direção
	Contacto com o Coordenador de Departamento / Delegado de Grupo de Recrutamento
	Acolhimento inicial nos serviços
	administrativos
ACOMPANHAMENTO AO PESSOAL	Contacto com a Coordenadora Técnica
NÃO DOCENTE	Encaminhamento para a Direção
	Acompanhamento por um elemento do pessoal não docente







ESTABELECIMENTOS / COORDENADORES

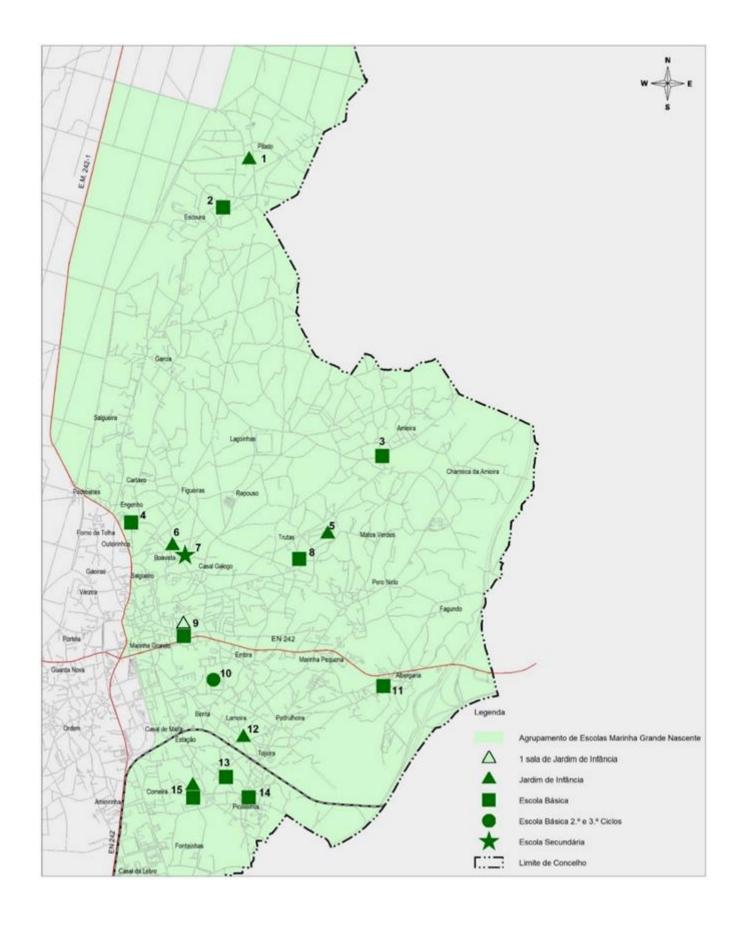




https://aemgnascente.pt/index.php/contactos

ЕВ	Nome	Endereço eletrónico
EB Nery Capucho	Célia Mendes Carla Sebastião (1.º ciclo)	coordenacaonery@aemgnascente.pt f1970@aemgnascente.pt
EB João Beare	Nélia Augusto	eb.joaobeare@aemgnascente.pt
EB Albergaria	Isabel Cerejo	eb.albergaria@aemgnascente.pt
EB Picassinos	Filomena Alho	eb.picassinos@aemgnascente.pt
EB Comeira	Zélia Grama	eb.comeira@aemgnascente.pt
EB Engenho	Gustavo Frade	eb.engenho@aemgnascente.pt
EB Trutas	Sónia Almeida	eb.trutas@aemgnascente.pt
EB Pilado	Helena Martins	eb.pilado@aemgnascente.pt
JI Pedrulheira	Elvira Cruz	ji.pedrulheira@aemgnascente.pt
JI Trutas	Mª Cristina Cordeiro	ji.trutas@aemgnascente.pt
JI Pilado	Sandra Gago	ji.pilado@aemgnascente.pt
JI Boavista	Cristina André	ji.boavista@aemgnascente.pt











OFERTA FORMATIVA

Pr é -Escolar	1.º CEB	2.º CEB	3. ° CEB	Secund á rio
				Línguas e Humanidades
		Regular	Regular	Ciências e Tecnologias
				Ciências Socioeconómicas
				Cursos Profissionais
Regular	Regular			Mecatrónica Automóvel
		Ensino Artístico	Ensino Artístico	Programador de
		especializado	especializado	Informática
				Design de Moda
				Técnico de Desporto



SERVIÇOS DA ESCOLA PINHAL DO REI (ESCOLA SEDE DO AGRUPAMENTO)



Portaria

08:00 - 19:00

Os alunos têm de passar o cartão escolar na entrada

Serviços administrativos

09:00 - 13:00

14:00 - 16:00





Refeitório

12:00 - 14:00

A senha da refeição deve ser comprada com a devida antecedência

Bar

08:00 - 12:00 / 14:00 - 16:30





Reprografia / Papelaria

09:00 - 12:30

14:00 - 17:00

O cartão escolar é carregado com dinheiro aqui







HORÁRIO DAS AULAS/INTERVALOS

Escola Secundária Pinhal do Rei (ESPR) Escola Básica A.Nery Capucho (EBNC)

		ESPR	- Hora	Tempo	EBNC	Tempo		
		Entrada	Saída	intervalo	Entrada	Saída	intervalo	
	1.°	08:15	09:05	10	08:30	09:20	10	
	2.°	09:15	10:05	20	09:30	10:20	15	
Manhâ	3.° 4.°	10:25	11:15	10	10:35	11:25	10	
		11:25	12:15	10	11:35	12:25	10	
	5.°	12:25	13:15		12:35	13:25		
	1.°	13:20	14:10	5	13:30	14:20	5	
	2.°	14:15	15:05	5	14:25	15:15	10	
Tarde	3.°	15:10	16:00	15	15:25	16:15	10	
	4.°	16:15	17:05	5	16:25	17:15	5	
	5.°	17:10	18:00		17:20	18:10		







CONSELHO PEDAGÓGICO

Diretor	Nuno Cruz
Coordenador Departamento Educação Pré-Escolar	Cristina Silva
Coordenador Departamento 1º CEB	Liliana Arrais
Coordenador Departamento Matemática	Fátima Marques
Coordenador Departamento Ciências Experimentais	Ana M. Lopes
Coordenador Departamento de Línguas Estrangeiras	Teresa Lucas
Coordenador Departamento de Português	Irene Santos
Coordenador Departamento Ciências Sociais e Humanas	Maria do Carmo Silva
Coordenador Departamento Expressões	Sandra Machado
Coordenador Departamento Educação Especial	Paula Lopes
Coordenador de DT's do 2º CEB	Anabela Duque
Coordenador de DT's do 3º CEB	Sandra Dinis
Coordenador de DT's do ES	Helena Estima
Coordenadora dos Cursos Profissionais	Sérgio Marques
Coordenador das Bibliotecas Escolares	Ana Letra
Coordenador de Projetos e Cidadania	Helena Estima

DIRETORES DOS CURSOS ENSINO PROFISSIONAL

Técnico de Programador de Informática	Leandro Pereira
Técnico de Mecatrónica Automóvel	Aires Roque
Técnico de Design de Moda	Sandra Machado
Técnico de Desporto	Sérgio Marques







ENDEREÇOS ELETRÓNICOS PRINCIPAIS

	Geral	geral@aemgnascente.pt
[Direção	direcao@aemgnascente.pt
Serv.	tesouraria	tesouraria@aemgnascente.pt
Administrativos	pessoal	pessoal@aemgnascente.pt
	alunos	alunos@aemgnascente.pt
Reprografia Da ESPR		reprografiapinhal@aemgnascente.pt
Reprografia Da EBNC		reprografianery@aemgnascente.pt
Escola Digital		escoladigital@aemgnascente.pt
PTE (Avarias)		pte@aemgnascente.pt
Coordenação de AOs		coordenadoraoperacional@aemgnascente.pt
Coordenação Técnica		coordenadoratecnica@aemgnascente.pt

Períodos letivos

No próximo ano letivo, os três períodos letivos distribuem-se da seguinte forma:

1.º Período

Início das aulas: 11 e 15 de setembro de 2025

Fim das aulas: 16 de dezembro de 2025 (nova data)

2.º Período

Início das aulas: 5 de janeiro de 2026 (nova data)

Fim das aulas: 27 de março de 2026

3.º Período

Início das aulas: 13 de abril de 2026

Fim das aulas: 5 de junho de 2026 (9.º, 11.º e 12.º anos), 12 de junho 2026 (5.º, 6.º, 7.º, 8.º e 10.º anos) e 30 de junho

2026 (pré-escolar e 1.º, 2.º, 3.º e 4.º anos)

Interrupções letivas

Pausas letivas	Início	Fim
Natal	17 de dezembro de 2025	2 de Janeiro de 2026
Carnaval	16 de fevereiro de 2026	18 de fevereiro de 2026
Páscoa	30 de março de 2026	10 de abril de 2026
Verão	6 de junho de 2026 — 9.º ano, 11.º e 12.º anos de escolaridade 13 de junho de 2026 — 5.º, 6.º, 7.º, 8.º e 10.º anos de escolaridade 1 de julho de 2026 — educação pré-escolar e 1.º ciclo do ensino básico	







								Ca	ler	ıdáı	rio	Esc	olar	20	25	- 20	26	- C	om	Fer	iad	os l	Nac	ion	ais	Por	rtug	gue	ses									
		5	D	5	T	Q	Q	5	5	D	5	Т	Q	Q	5	5	D	5	Т	Q	Q	5	5	D	5	Т	Q	Q	5	5	D	5	Т	Q	Q	5	5	D
	Setembro			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30					
33	Outubro					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
8	Novembro	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30							
	Dezembro			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
		5	D	5	Т	Q	Q	S	5	D	S	Т	Q	Q	5	5	D	5	Т	Q	Q	5	5	D	5	Т	Q	Q	5	5	D	5	Т	Q	Q	5	5	D
	Janeiro						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
	Fevereiro		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28								
	Março		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					
	Abril					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30			
	Maio							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
9	Junho			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30					
2026						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
	Julho	-	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				16		18			21	22	23	24		26	27	28	29	30	31						
	Agosto	_	-	-	_																																	Н
	Setembro	_			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30				
	Outubro						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
	Novembro		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30						
	Dezembro				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			

2025/2026

1º Período letivo - Início entre 11 a 15 de setembro fim 16 de dezembro

2º Período letivo - Início 5 de janeiro fim 27 de março

3º Período letivo - Início 13 de abril final diferenciado por escalões de ensino:

=> 5 de junho - 9.º, 11.º e 12.º anos de escolaridade.

=> 12 de junho — 5º, 6º, 7º, 8º e 10º anos de escolaridade.

=> 30 de junho — educação pré-escolar e 1º ciclo do ensino básico.

Feriados Nacionais

F. Locais -Santos populares (São António, São João, São Pedi

Carnaval

14 maio feriado municipal







REGRAS ESPECÍFICAS

1. Reprografia

- Os documentos para fotocopiar devem ser entregues com a antecedência mínima de 24 horas, de forma a permitir a sua execução em tempo útil, na reprografia ou por correio eletrónico, usando os endereços constantes na página 8.
- As fotocópias/impressões a cores carecem de autorização da direção;
- A solicitação de fotocópias para o professor em caso algum pode ser feita pelos alunos.

2. Requisição de Material

Material de sala de aula — deve ser feita junto do funcionário responsável, com a antecedência de 24 horas, podendo, no entanto, ser solicitado no próprio dia, sempre que esteja disponível. Material para atividades previstas no PAA — deve ser feita nos serviços administrativos mediante aprovação da direção.

3. Cartão , Bufete e Refeitório



- O acesso aos produtos do bufete e à refeição é feito obrigatoriamente através do cartão, que deve ser solicitado na direção.
- O cartão de professor é um cartão de identificação que tem como objetivo aumentar a segurança, criar um sistema de fiabilidade na troca de informações, simplificar a gestão escolar e evitar a circulação de dinheiro dentro da escola.
- O carregamento de saldo no cartão de professor é feito na papelarias/ reprografias.
- A marcação de refeição (refeitórios 2°, 3° CEB e ES) pode ser feita no Kiosk, usando o cartão, ou no GIAE online até à véspera, ou no próprio dia até às 10.30h (com pagamento de multa).







4. Outros procedimentos

A abertura e fecho das salas de aula efetua-se do seguinte modo:

- <u>- ESPR:</u> pelos professores, encontrando-se as chaves disponíveis junto do funcionário, no bloco B para as salas do bloco e em chaveiro na sala de professores para as aulas nos monoblocos
- <u>- EBNC:</u> pelos professores, encontrando-se as chaves no chaveiro da sala de professores;

As <u>Ordens de Serviço</u>, <u>Informações Gerais</u> e <u>convocatórias</u> serão enviadas por correio eletrónico para o respetivo email institucional e/ou publicado nas equipas da plataforma de trabalho Teams, podendo também ser afixadas em placards existentes para o efeito nas escolas em questão.

De sublinhar que <u>toda a informação enviada por e-mail institucuional, publicada na equipa AEMGN do Teams, emanada da Direção e coordenadores de estabelecimento, coordenadores de departamento e coordenadores de Diretores de Turma tem caráter oficial.</u>

5. Apoio Digital

Existe no AEMGN apoio digital, e que pode ser solicitado por correio eletrónico para : **pte@aemgnascente.pt**

- 6. O registo de aula (sumários, ausências e ocorrências) é feito por via eletrónica no GIAE
- 7. O AEMGN está presente nas redes sociais (Facebook e Instagram), cuja gestão é da responsabilidade do Gabinete de Comunicação e Imagem