

AGRUPAMENTO MARINHA GRANDE NASCENTE

PLANO DE AÇÃO PARA O DESENVOLVIMENTO Digital 2023|2025



AGRUPAMENTO DE ESCOLAS
MARINHA GRANDE NASCENTE
Código do Agrupamento: 161676



AGRUPAMENTO DE ESCOLAS MARINHA GRANDE NASCENTE

PLANO DE AÇÃO PARA O DESENVOLVIMENTO DIGITAL DA ESCOLA

Documento de reflexão

Autores:

Gustavo Frade

Leandro Pereira

Paula Roque

Data: Julho 2023



1.1. Dados do Agrupamento

Equipa de Transição Digital

Nome	Função	Área de atuação
Nuno Cruz	Diretor	Organizacional
Fátima Marques	Assessora da Direção	Organizacional
Paula Roque	Coord. Observatório da Qualidade	Organizacional
Leandro Pereira	Adjunto da Direção	Tecnológica e Digital
Gustavo Frade	Representante docentes 1.º CEB	Pedagógica
Célia Mendes	Representante docentes 2.º CEB	Pedagógica

Informação Geral do Agrupamento

Nº de estabelecimentos escolares	13
Nº de alunos	1994
Nº de professores	201
Nº de pessoal não docente	87
Escola TEIP	Não

Período de vigência do PADDE

23/25

Data de aprovação em Conselho Pedagógico

Por definir



1.2. Resultados globais do diagnóstico

SELFIE

Período de aplicação

Junho 2023

Participação									
Nível de ensino	Dirigentes			Professores			Alunos		
	Convidados	Participação	%	Convidados	Participação	%	Convidados	Participação	%
1º ciclo	9	6	67	35	17	49	161	88	55
2º ciclo	9	9	100	21	12	57	291	246	85
3º ciclo	8	6	75	30	24	80	433	314	73
Secundário geral	5	5	100	13	8	62	118	59	50
Secundário profissional	4	4	100	11	11	100	103	66	64

Outros Referenciais para Reflexão

Relatórios de avaliação interna



1.3. A História Digital do Agrupamento: Diagnóstico

Infraestruturas e Equipamento *[Dados do SELFIE]*

Valores médios	Dirigentes	Professores	Alunos
1º ciclo	3.4	3.0	4.0
2º ciclo	3.3	3.5	3.9
3º ciclo	3.0	3.1	3.5
Secundário geral	3.8	3.7	3.4
Secundário profissional	3.7	3.6	3.5

Serviços Digitais

<i>Assinale com um X</i>	Sim	Não
Sumários digitais	X	
Controlo de ausências	X	
Contacto com Encarregados de Educação	X	
Aquisição de refeições	X	
Plataforma E@D	X	
Website do Agrupamento	X	
E-mail Institucional	X	



Gestão de sistemas: *indique o processo de gestão*

A gestão de sistemas do Agrupamento é feito por áreas ou setores.

A Direção utiliza a plataforma TEAMS e o email institucional para divulgar e comunicar com as estruturas intermédias e com todos os docentes e educadores. A mesma plataforma é utilizada para a comunicação e divulgação de informação e de documentos pelos diversos departamentos, equipas pedagógicas, diretores de turma e encarregados de educação.

A página do Agrupamento é o meio preferencial de divulgação com a comunidade.

O Agrupamento tem também ligação à rede de bibliotecas escolares permitindo, enquanto estrutura integradora, a otimização de recursos digitais pelas diferentes instituições do agrupamento.

Em termos administrativos são utilizadas as plataformas que permitem acesso a informação imediata: Gestão Integrada para a Administração Escolar.



1.4. A História Digital do Agrupamento: Dimensão Pedagógica

Resultados por dimensão [Dados do SELFIE]

Valores médios dos resultados (1 a 5)	Dirigentes	Professores	Alunos
Pedagogia: Apoio e Recursos	4.0	3.9	4.2
Pedagogia: Aplicação em Sala de Aula	3.7	3.7	3.6
Práticas de Avaliação	3.5	3.4	3.2
Competências Digitais dos Alunos	3.7	3.7	3.9

1.5. A História Digital do Agrupamento: Dimensão Organizacional

Resultados por dimensão [Dados do SELFIE]

Valores médios dos resultados (1 a 5)	Dirigentes	Professores	Alunos
Liderança	3.3	3.2	-----
Colaboração e trabalho em rede	3.3	3.3	3.5
Desenvolvimento profissional contínuo	3.6	3.5	-----

Sistemas de informação à gestão

GIAE; GPV; SNC-AP; SIBE; SIGO; REVVASE; Teams; SINAGET

Comentários e reflexão

A aplicação da SELFIE no presente ano letivo, reflete uma melhoria dos resultados comparativamente ao anterior momento (2020/21). De notar a consolidação da área “infraestruturas e equipamentos” e uma melhoria na área “colaboração e trabalho em rede”.

Por outro lado, analisando os dados obtidos, identifica-se um diferente nível de perceção entre os docentes e os discentes. Os alunos de níveis de ensino mais baixos, mais novos, tendencialmente atribuíam classificações mais elevadas, ao invés dos alunos mais velhos, que manifestam um nível maior de exigência e por isso atribuíram classificações mais baixas.

Denota-se, ainda, algumas fragilidades nas áreas de Liderança e Práticas de Avaliação, sobretudo na vertente do “Tempo para explorar o ensino digital” e “Feedback aos alunos”.



2.1. Objetivos do PADDE

Visão, missão e objetivos gerais

Visão

“Um Agrupamento promotor das literacias, das competências e dos valores, centrado em experiências educativas orientadas para o sucesso e a formação integral do aluno, através da curiosidade, da iniciativa, da persistência, da adaptabilidade, da liderança e da consciência social e cultural, numa Escola inclusiva e multicultural.”

Missão

Prestar um serviço educativo de qualidade, contribuindo para a formação de cidadãos civicamente responsáveis e ativos numa sociedade democrática, respeitadores dos valores da tolerância, da convivência, do respeito, da justiça, do diálogo, da equidade e da solidariedade.

Construir uma Escola reconhecida pelo seu humanismo e por elevados padrões de exigência e responsabilidade, onde a conceção do currículo e da prática pedagógica implicará uma renovação da ação educativa, em que o conhecimento contribuirá para o desenvolvimento de competências.

O exercício articulado de ensinar e aprender deve decorrer num ambiente harmonioso e impulsionador do crescimento académico, pessoal e social do aluno com vista a desenvolver um perfil de aluno que seja livre, autónomo e responsável, dotado de literacia cultural, científica e tecnológica, capaz de lidar com a mudança e que consiga demonstrar pensamento crítico, capacidade de comunicação e colaborativismo.

A missão será proporcionar todas as condições para a valorização e qualificação dos alunos, em termos educativos e sociais, através da otimização de processos e recursos que conduzam ao sucesso escolar, envolvendo a comunidade, implementando soluções diversas, inclusivas, abrangentes, objetivas e criativas em estreita relação com todas as entidades parceiras da Comunidade Educativa. Os recursos humanos do Agrupamento assumem um papel central e fundamental no cumprimento desta missão, sendo necessário reforçar e valorizar a sua ação, fomentando a evolução profissional, proporcionando desafios, formações e condições de trabalho adequadas ao desempenho da plenitude das suas funções.

Objetivos Gerais

- Melhorar os equipamentos informáticos e a conectividade no AEMGN.
- Definir estratégias organizacionais a implementar no agrupamento na transição digital, garantindo a participação de todos os intervenientes.
- Utilizar as tecnologias digitais para melhorar a comunicação e envolver a comunidade educativa.
- Aumentar e melhorar a utilização das tecnologias digitais na organização e funcionamento do AEMGN
- Aumentar e melhorar a utilização das tecnologias nos processos de ensino/aprendizagem para melhorar a prestação de serviço, melhorar a satisfação e motivação dos trabalhadores e melhorar os resultados escolares.



Parceiros

Ministério da Educação

Câmara Municipal da Marinha Grande

Associações de Pais

Associação de Estudantes

Adeser II - Associação p/ o Desenvolvimento Económico e Social da Região da Marinha Grande IPSS

Instituto Politécnico de Leiria

Centro Tecnológico da Indústria de Moldes, Ferramentas Especiais e Plásticos (C.E.N.T.I.M.F.E)

Associação Crescer e Crer

Movimento pela Marinha

Centro de Formação Leirimar

Objetivos				
Dimensão	Objetivo	Métrica	Parceiros	Prioridade
Tecnológica e digital	1. Melhorar o equipamento tecnológico e digital do Agrupamento.	Equipamento em funcionamento (adquirido; doado; reutilizado): computadores, portáteis, tablets, quadros interativos e mesas digitalizadoras.	Ministério da Educação Empresas Locais	1
	2. Assegurar a atribuição de equipamento informático e conectividade a alunos e professores.	Taxa de alunos e docentes com equipamento informático. Taxa de alunos e docentes com conectividade.	Ministério da Educação	1
	3. Providenciar apoio técnico e manutenção dos equipamentos	N.º de assistências.	Equipa Escola Digital	1
	4. Desenvolver as competências digitais de alunos, pessoal docente e não docente.	Taxa de inscrições em ações de formação. Taxa utilização tecnologias com os alunos.	Centro Formação LeiriMar	2
Pedagógica	1. Utilizar de forma eficaz as tecnologias digitais para a melhoria das estratégias de ensino/aprendizagem e a sua utilização no processo de avaliação formativa.	Taxa de docentes que utilizam tecnologias digitais no processo ensino aprendizagem e na avaliação formativa dos alunos.		1
	2. Desenvolver projetos interdisciplinares agregadores do saber rentabilizando as ferramentas digitais.	N.º de projetos; taxa de participação (disciplinas, docentes e alunos).		2
	3. Implementar mecanismos em formato digital de autorregulação.	N.º de docentes que aplicaram questionários de avaliação.		2
	4. Potenciar o envolvimento da Biblioteca Escolar	Taxa atividades disponibilizadas, taxa de participação e resultados obtidos.		2



Agrupamento de Escolas de Marinha Grande Nascente

Plano de Ação para o Desenvolvimento Digital da Escola

Organizacional	1. Criar condições para o trabalho colaborativo entre os docentes.	N.º de tempos atribuídos aos docentes para trabalho colaborativo		1
	2. Melhorar a comunicação no Agrupamento.	Utilização do <i>email</i> institucional por alunos, pessoal docente e não docente. Página do AEMGN atualizada Jornal Escolar Redes Sociais		1
	3. Melhorar a organização funcional do AEMGN com recurso às tecnologias digitais para melhorar a prestação de serviço público.	N.º de documentos em formato digital Taxa de utilização do <i>email</i> institucional		1
	4. Consolidar a autoavaliação do agrupamento.	N.º de questionários de satisfação aplicados N.º de relatórios do observatório da qualidade N.º de linhas de ação no plano de melhoria		2



2.2. Planeamento de atividades e cronograma

Atividades e cronograma				
Dimensão	Objetivo	Atividade	Intervenientes	Data
Tecnológica e digital	1.1. Requalificar o equipamento tecnológico e digital.	<ul style="list-style-type: none">Levantamento do equipamento informático e tecnológico (número, características e software) existente nas escolas do Agrupamento.Intervenção e atualização do <i>software</i> nos diversos equipamentos	Docentes do GR550	Ano letivo
	1.2. Unificar a rede interna no Agrupamento, incluindo as escolas do 1º ciclo do ensino básico	<ul style="list-style-type: none">Interligar as diversas redes existentes na rede Minedu	Direção Empresa externa	Agosto 23
	1.3. Aumentar a capacidade da sala de informática na EBNC	<ul style="list-style-type: none">Instalar 10 novos equipamentos na sala D2	Equipa PTE	Setembro 23
	2.1. Assegurar a atribuição de equipamento informático a alunos e professores.	<ul style="list-style-type: none">Entrega do Kit digital, afeto ao Projeto Escola Digital.Atribuição de equipamento informático disponibilizado pelo ministério.Ação de sensibilização junto de alunos e encarregados de educação para a necessidade da utilização do Kit digital.	Equipa Escola Digital Diretores de Turma	Ano Letivo
	3.1. Criar uma equipa de acompanhamento da implementação do PADDE.	<ul style="list-style-type: none">Nomeação de equipa para assistência técnica e digital a equipamentos e acompanhamento a alunos pessoal docente e não docente.	Direção	Ano Letivo
	4.1. Desenvolver as competências digitais dos docentes necessárias ao ensino e aprendizagem	<ul style="list-style-type: none">Ações de formação no âmbito do Plano de transição.	Centro Formação LeiriMar Docentes	Ano Letivo



Agrupamento de Escolas de Marinha Grande Nascente

Plano de Ação para o Desenvolvimento Digital da Escola

	disponibilizando formação para a transição digital.	<ul style="list-style-type: none"> • Ações de curta duração promovidas internamente pelo Agrupamento. • Sessões de trabalho colaborativo. • <i>Workshops</i> 		
	4.2. Desenvolver as competências digitais do pessoal não docente necessárias para o desempenho das suas funções.	<ul style="list-style-type: none"> • Ações de Formação no âmbito da função desempenhada pelo trabalhador. • Ações de curta duração promovidas internamente pelo Agrupamento • <i>Workshops</i> • <i>Webinars</i> 	JPM Micro Abreu Centro Formação LeiriMar Município	Ano Letivo
	4.3. Capacitar digitalmente os alunos para as provas finais e os exames nacionais.	<ul style="list-style-type: none"> • Aulas de TIC • <i>Workshops</i> específicos de preparação 	Docentes	Ano Letivo
Pedagógica	1.1. Utilizar ferramentas digitais para apoiar as práticas educativas.	<ul style="list-style-type: none"> • Ações de formação • Trabalho colaborativo (departamento/grupo e grupo/turma/conselho de turma). • Ações de divulgação e partilha 	Formadores Docentes	Ano Letivo
	1.2. Desenvolver práticas de avaliação formativa com recurso ao digital	<ul style="list-style-type: none"> • Replicação da formação MAIA • Ações de partilha de práticas sobre avaliação formativa/feedback 	Projeto MAIA	Ano Letivo
	2.1. Fomentar projetos transdisciplinares recorrendo às tecnologias digitais.	<ul style="list-style-type: none"> • Atividades no âmbito dos Domínios de Autonomia Curricular (DAC) • Atividades transdisciplinares desenvolvidas pelos clubes/projetos. 	Conselhos de Turma Clubes e Projetos Professoras Bibliotecárias	Ano Letivo
	3.1. Monitorizar a qualidade do trabalho desenvolvido.	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboração e aplicação questionários <i>online</i> de autorregulação do trabalho dos docentes. 	Docentes	Ano Letivo



Agrupamento de Escolas de Marinha Grande Nascente

Plano de Ação para o Desenvolvimento Digital da Escola

		<ul style="list-style-type: none"> • Elaboração e aplicação questionários aos pais e Encarregados de Educação sobre os serviços prestados. 	Coordenadores de departamento Observatório da Qualidade	
	4.1. Desenvolver a Biblioteca de Aprendizagem Digital	<ul style="list-style-type: none"> • Apetrechar a biblioteca escolar com base nos princípios do Laboratório de Aprendizagem a Biblioteca do Futuro. 	Professoras Bibliotecárias Equipa das Bibliotecas	Ano Letivo
Organizacional	1.1. Promover o trabalho colaborativo e a elaboração de recursos digitais	<ul style="list-style-type: none"> • Atribuição no horário dos docentes de 2 tempos semanais para trabalho colaborativo e de articulação. 	Diretor	Setembro
	2.1. Melhorar a comunicação e divulgação de informação com a comunidade educativa utilizando a tecnologia digital.	<ul style="list-style-type: none"> • Utilização do email institucional por pessoal docente e não docente. • Utilização da plataforma TEAMS por alunos e docentes no ensino presencial. • Divulgação das notas informativas/ Avisos/ Convocatórias/ Atas na plataforma TEAMS. • Criação de Repositório atualizado dos documentos divulgados e da legislação em vigor. 	Direção	Ano Letivo
	3.1. Organizar os diversos setores utilizando equipamentos e ferramentas digitais.	<ul style="list-style-type: none"> • Aperfeiçoar o Manual dos Serviços Administrativos, acrescentar as diversas plataformas utilizadas e respetivo funcionamento. • Elaborar um Manual Digital das estruturas intermédias. • Elaborar o Regulamento Digital do AEMGN. • Elaborar documentos digitais para as diversas estruturas. • Criar um repositório de documentos/relatórios produzidos no Agrupamento, com acesso aos docentes, DT, coordenadores, alunos, EE, consoante as áreas. 	Direção Coordenadores de Departamento Equipa PADDE	Ano Letivo



Agrupamento de Escolas de Marinha Grande Nascente

Plano de Ação para o Desenvolvimento Digital da Escola

	<p>4.1. Consolidar a cultura de autoavaliação no Agrupamento.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Constituição da equipa de autoavaliação.• Elaboração e implementação de questionários digitais a pessoal docente, pessoal não docente, alunos e encarregados de educação nas diversas áreas de funcionamento do agrupamento.• Utilização da Plataforma TEAMS para recolha de dados e contributos para a elaboração do Relatório de autoavaliação.• Disponibilização dos relatórios finais e intermédios à comunidade educativa.	<p>Direção Observatório da Qualidade</p>	<p>Ano Letivo</p>
--	---	--	--	-------------------



2.4. Monitorização e avaliação

Indicadores para monitorização					
Dimensão	Objetivo	Métrica	Indicador	Fonte/Dados	Periodicidade
Tecnológica e digital	Garantir a execução das ações planeadas.	Mais de 90% das ações realizadas.	100% - meta alcançada	Registo interno	Mensal
	Gerir a atribuição de computadores a todos os docentes e alunos.	Taxa de docentes e discentes com computador.		Registos Internos Questionários	Trimestral
	Generalizar o uso do próprio computador em sala de aula.	Taxa de alunos que trazem computador para escola.		Registos Internos Questionários	Trimestral
Pedagógica	Utilizar tecnologias digitais para melhorar o processo ensino/aprendizagem.	Taxa dos docentes que utilizam o sistema de gestão digital de aprendizagem.	entre 71% e 99% - meta parcialmente alcançada	Registos Internos Questionários	Trimestral
	Recorrer a ferramentas digitais para apoiar as práticas educativas.	Taxa dos docentes que utilizam pelo menos uma vez por semana uma ferramenta digital e/ou plataforma digital.		Registos Internos Questionários	Trimestral
	Recorrer a ferramentas digitais para apoiar as práticas avaliativas.	Taxa dos docentes que utilizam pelo menos uma vez por mês uma ferramenta digital e/ou plataforma digital para promover a autoavaliação ou proceder à avaliação.	abaixo de 70% - meta não alcançada	Registos Internos Questionários	Trimestral
	Fomentar projetos transdisciplinares recorrendo às tecnologias digitais.	Taxa dos docentes que participam em pelo menos um projeto transdisciplinar.		Registos Internos Questionários	Trimestral
	Proporcionar formação na área da transição digital.	Taxa dos docentes que façam, pelo menos, uma formação da área da transição digital.		Dados do Centro de Formação LeiriMar	Anual



	Promover mecanismos de autorregulação.	Taxa dos professores que aplicam os questionários de autorregulação.		Questionários	Anual
--	--	--	--	---------------	-------

Avaliação e Reformulação

As atividades serão avaliadas com recurso à base de dados definida no quadro anterior.

O questionário SELFIE será aplicado durante o mês de abril de 2025.

O PADDE será revisto anualmente e, em função dos resultados, sofrerá os ajustes necessários para alcançar as metas definidas.